

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación. 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SDSI-CPS-110-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 10	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 03.11.2025 hasta el 02.12.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	04.12.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	LAURA VIVIANA MOJICA HERRERA
NIT / C.C.:	1018435315
Supervisor:	GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES PISCOSOCIALES TENDIENES AL BIENESTAR DE PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, ASI COMO EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA ENTREGA DE SUBSIDIOS MONETARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.01.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	05.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100061784, 7100070278
Registro Presupuestal	4600028521, 4700011579
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$43,260,000
Adición	\$18,334,000
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$61,594,000
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (7) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	NUEVE (9) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2025
Suspensión (según aplique)	SI
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	29.08.2025
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	26.09.2025
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 90%

1: Participar en las actividades que promuevan el bienestar e integridad psicológica y moral de las personas mayores de 60 años y población con discapacidad del departamento.

La contratista socializó el día 11 de noviembre, al correo electrónico uai@puertosalgarcundinamarca.gov.coc, información

relacionada con el taller de manejo de emociones a realizar en el municipio de Puerto Salgar, enviando el formato de caracterización y la invitación al mismo.

2: Cooperar en los procesos de selección y priorización de beneficiarios de subsidios monetarios de personas mayores de 60 años y población con discapacidad y/o cuidadores del departamento.

La contratista brindó asistencia profesional a los municipios de Gachancipá y Tocancipá el día 21 de noviembre, con Angela Villarraga y Paula Bejarano Coordinadoras del Programa de Discapacidad, para hacer seguimiento y control al subsidio monetario de población con discapacidad, con relación al acuerdo operativo del Banco Agrario para pago a terceros y las disposiciones de la Ordenanza No 011 de 2025, para el funcionamiento adecuado de los recursos.

3: Verificar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Secretaría, realizando caracterización de atención y prevención en la población mayor, cuidadores y VCA de los municipios asignados del departamento.

La contratista realizó visita al municipio de Tocancipá el día 21 de noviembre, con Ruth Linares auxiliar del Programa de Persona Mayor, con el objeto de hacer seguimiento y control al subsidio monetario de persona mayor referente al pago de los recursos asignados y a la socialización de los formatos para hacer el reporte de novedades de retiro e ingreso de beneficiarios, conforme a las disposiciones de la Ordenanza No 011 de 2025.

4: Organizar y actualizar de acuerdo con la normatividad inherente a archivo las carpetas contractuales de aquellos procesos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.

La contratista realizó el día 11 de noviembre, la revisión y organización de los documentos de adición del contrato en la carpeta No. SDSI-CPS-110-2025, junto con la actualización de la hoja de control a partir de la relación del folio 188 al 202, de acuerdo a la tabla de retención documental de la Secretaria de lo Social y la Familia, para el seguimiento a los contratos de prestación de servicios.

5: Las demás actividades que por la misionalidad de la Secretaría de lo Social y la Familia se requieran y sean inherentes al objeto contractual.

La contratista asistió el día 21 de noviembre, a evento de conmemoración de Perona mayor en el municipio de Suesca, liderado por parte de la Gerencia para la Atención de Personas Mayores.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134321	11.03.2025	\$6,180,000
3300137314	10.04.2025	\$6,180,000
3300140775	14.05.2025	\$6,180,000
3300144870	15.06.2025	\$6,180,000
3300148720	14.07.2025	\$6,180,000
3300153381	19.08.2025	\$6,180,000
3300157454	17.09.2025	\$4,944,000
3300165798	13.11.2025	\$1,236,000
3300167764	25.11.2025	\$6,180,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

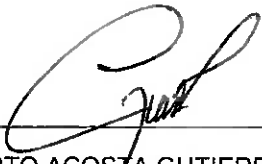
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del contrato, manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por la contratista, correspondiente al mes de noviembre, bajo el número 7994211875 con fecha de pago del 04/12/2025; además doy fe que las evidencias del informe de actividades, están cargadas en la plataforma SECOP II y corresponden al pago No. 9 del contrato de prestación de servicios SDSI-CPS-110-2025.



GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
GERENTE